Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca	2. Data	Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa: ..... Adres:		**P**

3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

STAROSTA BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[1])*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	**G-GO.6642. .2026**

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[2]

- ❑ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[3]
- ❑ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[4]
- ❑ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[5]
- ❑ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500)[6]
- ❑ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[7]
- ❑ Inne materiały[8]

8. Cel pobrania materiałów[9]

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
❑ dla dowolnych potrzeb	2.0
❑ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ❑ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[11], uczelniom[12], podmiotom pożytku publicznego[13]
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych[14]
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[15]
- ❑ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ❑ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: ..... E-mail: ..... Telefon: .....

10. Sposób udostępnienia materiałów**

- ❑ odbiór osobisty
- ❑ wysyłka pod wskazany adres:
  - ❑ jak w nagłówku
  - ❑ inny: .....
- ❑ usługa sieciowa udostępniania[16]
- ❑ udostępnienie inną usługą sieciową[17] organu[18]
- ❑ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ❑ inny sposób odbioru:[19] .....
- ❑ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę[20]

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[21]

Przypisy:

1. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).*
2. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.*
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.*
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.*
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.*
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.*
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).*
14. *Dotyczy:*
    1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).*
16. *Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.*
17. *Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.*
18. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
19. Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.
20. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
21. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

** *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)

Formularz **P2**

Zbiór danych EGiB *[ha]*

- ❑ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe)[1]
- ❑ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe)[1]
- ❑ dane przedmiotowe (tylko geometryczne)
- ❑ dane przedmiotowe (tylko opisowe)[1]

Wybrane obiekty zbioru danych EGiB *[liczba obiektów]*

- ❑ działki ewidencyjne:
  - ❑ pełna informacja[1]
  - ❑ tylko dane opisowe[1]
  - ❑ tylko dane geometryczne
- ❑ budynki:
  - ❑ pełna informacja[1]
  - ❑ tylko dane opisowe[1]
  - ❑ tylko dane geometryczne
- ❑ podmioty wykazane w EGiB[1]
- ❑ lokale[1]
- ❑ punkty graniczne
- ❑ kontury użytków gruntowych
- ❑ kontury klasyfikacyjne
- ❑ inne obiekty EGiB

2. Uzasadnienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub numer księgi wieczystej[2]

Wnioskodawca:

- ❑ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.)
- ❑ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.)
- ❑ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów
- ❑ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
  wynikający z[3]: .....
  w związku z[4]: .....

3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB[5]
- ❑ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[6] .....
- ❑ obszar określony w załączniku:
  - ❑ graficznym
  - ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
    - ❑ PL-2000
    - ❑ innym[6] .....

4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[7]

Przypisy:

1. *Materiały zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 2. Informacje o budynkach i lokalach zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy obiekty te stanowią odrębny przedmiot własności.*
2. *Adres w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).*
3. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
4. *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
5. *Ewidencji gruntów i budynków.*
6. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
7. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*